

لایحه وظایف
انجیر ارشد تهویه و تسخین

عنوان وظیفه	انجیر ارشد تهویه و تسخین
بخش	ریاست ساختمانی خانه سازی
بست	قراردادی
تعداد بست	2
تاریخ آغاز و ختم اعلان	1400/1/15 الی 1400/1/4
کود بست	04/21/HR/HCC/NDC
موقعیت وظیفه	کابل
گزارش دهی به	آمریت پلان و انجیری
گزارش گیری از:	از ساحات کاری

هدف وظیفه:

مراقبت، کنترل و تنظیم امور تمام فعالیت های تهویه و تسخین مطابق مشخصات تکنیکی و نورم های ملی و بین المللی بخش مربوطه غرض نیل آمدن به اهداف شرکت انکشاف ملی

مسئولیت های وظیفوی:

1. طرح و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه بخش مربوطه در مطابقت به پلان کاری عمومی جهت رسیدن به اهداف استراتژیک اداره.
2. طرح، تحلیل و دیزاین سیستم های تهویه و تسخین تعمیرات اداری، تجارتی، تعلیمی و تحصیلی، صحتی، ورزشی، دینی و مذهبی، اجتماعی، صنعتی و زراعتی
3. طرح، تحلیل، دیزاین و محاسبه شبکات مرکزگرمی و مرکزحرارتی پروژه های دوایر دولتی مطابق نورم ها و کودهای ملی و بین المللی.
4. طرح تحلیل دیزاین و محاسبه تاسیسات میخانیکی ماشین خانه ها، بخارخانه، واطاق های تکنیکی پروژه های دوایر دولتی مطابق نورم ها و کودهای ملی و بین المللی.
5. آشنایی و بلدیت به کود های معتبر بین المللی جهت دیزاین سیستم های تهویه و تسخین.
6. ترتیب لیست برآورد اولیه تاسیسات میخانیکی تماماً تعمیرات دولتی (مرکز و ولایات) کشور جهت احیاء مجدد آن برویت ساحه.
7. تهیه پلان کاری و برنامه ریزی به منظور طرح و دیزاین سیستم های میخانیکی پروژه های ساختمانی.
8. بلند بردن سطح دانش مسلکی و پرسونل مربوطه با درنظرداشت نیاز مندی های کنونی و استفاده مؤثر آن حین طرح و دیزاین پروژه های مربوطه.
9. تحقیق و رسیدگی به مشکلات و معضلات و اتخاذ راه حل ها با درنظرداشت اصول حرفوی انجیری.
10. کنترل و نظارت از جریان کارها و دیزاین های سیستم تهویه و تسخین دیپارتمنت مربوطه.
11. هماهنگی امورات دیزاین سیستم تهویه و تسخین با تیم مربوطه.
12. هماهنگ نمودن تمام کار ها با دیگر دیپارتمنت های تکنیکی ساختمانی
13. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه از بخش مربوطه جهت تحقق اهداف؛
14. اجرای سایر وظایف بر حسب هدایات آمرین ذیصلاح مطابق به قوانین، مقررات و اهداف ریاست

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

1. درجه تحصیل: داشتن درجه تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های انجیری سیول، آبرسانی و میخانیک و به درجه تحصیلی بالاتر ارجحیت داده میشود.
2. تجربه کاری: داشتن تجربه کاری مرتبط به وظیفه حد اقل 3 سال برای لیسانس و 2 سال برای ماستر.
3. داشتن توانائی اداره، مدیریت، پلانگذاری و سازماندهی.
4. آشنایی کامل با برنامه های کمپیوتری Office، AutoCAD، HAP
5. داشتن اهلیت و شایستگی، تعهد به کار، حسن سیرت و شهرت نیک.
6. تسلط به یکی از زبان های رسمی (دری یا پشتو) و آشنایی (تحریر و تکلم) به زبان انگلیسی.
7. مهارتهای کامپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.